

ÉCOLE PRIMAIRE SAINT-PIERRE SAINT-PAUL

■ Carnet de liaison
avec la famille

Année scolaire

Toutes les pages de ce carnet sont imprimées sur papier respectueux de l'environnement avec des encres végétales

201 | 201

Nom ■

Prénom ■

Classe ■



Bienvenue !

Bienvenue à l'école Saint-Pierre Saint-Paul pour cette nouvelle année scolaire.

L'objet de ce carnet est d'assurer une liaison permanente entre l'école et la famille. L'élève est toujours porteur de ce carnet. Il y notera avec soin toutes les informations destinées à sa famille.

Les parents le signent chaque fois que cela est nécessaire. Ils l'utilisent pour correspondre avec les enseignants.

Vous y trouverez des renseignements pratiques et des informations sur la scolarité de votre enfant.

Bonne rentrée à tous !

Le Chef d'Établissement.

Nadine CISEK

École Saint Pierre Saint Paul

63 rue Parmentier

42100 Saint - Étienne

 04 77 57 08 59

 : ecole.st.pierre.st.paul.42@wanadoo.fr

 : www.ecole.st.pierre.st.paul.com

 : @StPierreStPaul

RENSEIGNEMENTS SUR LA FAMILLE

Nom de l'élève Prénom Classe

Cantine Lundi Mardi Jeudi Vendredi

Responsable légal Père Mère Autre

Nom et prénom

Adresse complète

Profession et lieu de travail (ville)

Téléphone domicile

Signature

Téléphone portable

Téléphone professionnel

Courriel

Autre responsable Père Mère Autre

Nom et prénom

Adresse complète

Profession et lieu de travail (ville)

Téléphone domicile

Signature

Téléphone portable

Téléphone professionnel

Courriel

PERSONNES À PRÉVENIR EN CAS D'URGENCE

Autre que les parents

Nom Portable

Nom Portable

Nom Portable

Autorise **N'autorise pas mon enfant à rentrer seul**

PERSONNES AUTORISÉES À RÉCUPÉRER L'ENFANT À LA SORTIE DE LA CLASSE

Nom Portable

Nom Portable

Nom Portable

ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Cycle II

CP : Eve-Marie Belda

CE1 : Nadine Cisek

CE2 : Emmanuelle Dupuy

Cycle III

CM1 : Agnès Play

CM2 : Laurent Vial

Nadine Cisek
Chef d'établissement

Cycle I

PS : Christiane Jouve

Atsem : Espérance Pernet (matin)

Nicole Gaillard (après-midi)

MS : Odile Cellier

Atsem : Kelly Chollet

GS : Corinne Burchany

Atsem : Houria Messaoudene

Intervenant sport : Guy Crozier

Garderie périscolaire : Espérance Pernet

Nicole Gaillard

Houria Messaoudene

Restauration : Espérance Pernet

Kelly Chollet

Valérie Bastie

Thi

Entretien des locaux : Valérie Bastie

Thi

OGEC : organisme de gestion présidé par Michel Maurin

APE : association des parents d'élèves présidée par Emilie Pellegrin

Prêtre de la paroisse : Père

Article 1 : Je respecte les autres

- *J'écoute celui qui parle,*
- *Je ne coupe pas la parole ; j'attends mon tour en levant la main,*
- *Je n'insulte pas un adulte ou un camarade,*
- *Je ne me moque pas,*
- *Je ne me bats pas ... (même en jeu),*
- *Je n'apporte pas d'objet dangereux,*
- *Je ne réponds pas, Je suis poli,*
- *J'obéis aux adultes.*



Article 2 : Je respecte le matériel

- *Je prends soin de mes affaires et de celles de la classe,*
- *Je ne me balance pas sur ma chaise,*
- *Je ne fais pas d'échanges.*



Article 3 : Je travaille dans de bonnes conditions

- *Je viens à l'heure à l'école,*
- *Je me mets en rang rapidement,*
- *Je me déplace en silence dans la classe et dans les couloirs,*
- *J'ai mon matériel, il est en bon état,*
- *Je fais signer mes cahiers.*



Article 4: Je respecte mon travail et celui des autres

- *J'écoute les consignes,*
- *Je ne bavarde pas avec mon voisin,*
- *J'apprends mes leçons et je réalise le travail demandé,*
- *Je ne perturbe pas le travail de la classe,*
- *Je m'applique,*
- *Je termine mon travail.*



ÉCOLE ST-PIERRE ST-PAUL

Art.1 Respecter les horaires de classe

De 8h30 à 11h30 et de 13h30 à 16h30.

Accueil dans la cour à partir de 8h15 et 13h20

Sortie par le portail à 11h30, 16h30, 17h30.

Maternelle : sortie par les classes à partir de 11h20 et 16h20.

Art.2 Déplacements dans l'école

- Pour faciliter la circulation, en particulier aux heures d'entrée, ne pas stationner dans le hall ou dans les couloirs. Rester discret pour ne pas déranger les classes.

- La porte de l'interphone ne doit pas être utilisée quand la porte principale est ouverte (Plan Vigipirate toujours actif)

Art.3 Sorties

Les sorties se font par le portail, en primaire, par les classes, en maternelle. En primaire les enfants sont sous la responsabilité des parents dès le portail franchi. L'école décline toute responsabilité en cas d'accident sur le trottoir ou de non inscription à la cantine ou à l'étude. En maternelle, les enfants ne sont remis qu'à une personne dûment mandatée par un courrier des parents.

En cas d'empêchement de dernière minute, prévenir l'école par téléphone (ne pas laisser de message sur le répondeur).

Merci de veiller au bon stationnement de votre véhicule lors des entrées et sorties.

Art.4 Rythmes de l'Enfant

Une journée de classe est très chargée en apprentissages, éviter la surcharge horaire : les services proposés par l'école (garderie, cantine) ne doivent être utilisés qu'en cas de nécessité professionnelle ou familiale. Ils ne doivent pas répondre à une demande ponctuelle des enfants.

Garderie : Elle fonctionne tous les jours de 7h30 à 8h15 et de 16h30 à 18h30. (17h30 -18h30 pour les primaires)

Cartes de 10 tickets en vente au prix de 20 euros. 1 ticket à chaque utilisation. Possibilité d'un règlement ponctuel auprès du personnel de garderie. Pas de garderie après 11h30

Restauration scolaire – cantine : Tous les jours de classe. Carte de 10 tickets en vente auprès des enseignants : 47,50 euros et 5 euros pour les repas pris à l'unité. **Inscription obligatoire le jeudi** , pour manger la semaine suivante. Fiche d'inscription à demander aux enseignants. Possibilité de règlement au mois, le 1^{er} lundi de chaque mois, pour les enfants qui déjeunent tous les jours.

Étude : Tous les jours de classe à partir de la date de démarrage de 16h30 à 17h30. Sauf les jours où il y a réunion des maîtres et fin juin. (Les dates vous seront données) L'inscription à l'étude est obligatoire.

La catéchèse : Le Projet Educatif de l'école prend pour inspiration les valeurs humaines mises en valeur par l'Évangile, dans le respect de toutes les religions. Les enfants et leurs enseignants vivent ce Projet au quotidien. Le catéchisme a lieu sur la paroisse. Temps spécifiques de « culture chrétienne au sein de l'école (voir circulaire)

Art.5 La posture de l'écolier

En arrivant à l'école, l'enfant devient écolier. Pour marquer ce passage, la famille doit l'aider en choisissant, le matin, une « tenue adaptée à l'école », simple, plus pratique adaptée à l'activité scolaire dans ses dimensions pédagogiques et éducatives.

- L'étiquetage des vêtements, au nom de l'enfant, est obligatoire.
- Sur les vêtements, les représentations agressives ou déplacées (catcheurs, têtes de morts,...) sont interdites, d'autre part, les inscriptions qui peuvent être à l'origine de conflits entre les enfants (clubs, marques,...) sont déconseillées à l'école.
- Les cheveux colorés sont interdits. Les cheveux longs doivent être attachés.
- Les casquettes doivent être portées la visière devant.
- Pas de short ou de jupe trop court.
- Les chaussures doivent être adaptées à la cour de récréation. Les tongs sont interdites.
- Pour la pratique sportive prévoir des baskets et des vêtements permettant le mouvement.

Les vêtements oubliés à l'école et non récupérés, sont donnés à une œuvre caritative en fin d'année scolaire.

L'école décline toute responsabilité pour les vêtements tachés ou déchirés.

Elle n'est pas responsable ni assurée pour les objets de valeur portés par les enfants (dont bijoux, colliers, boucles, montres) Bijoux interdits pendant la pratique sportive. **Téléphones portables interdits dans l'enceinte scolaire. Si un téléphone est vu, il est confisqué et devra être récupéré par les parents auprès de la directrice.**

Art.6 Posture Educative

La famille doit aider l'enfant dans ses apprentissages :

- En participant aux rencontres de parents, proposées par l'Etablissement en début d'année, sur les outils pour accompagner l'élève tout au long de sa scolarité
- En sollicitant des entretiens avec les enseignants.

En lui demandant simplement, après la classe : «Qu'as-tu appris aujourd'hui?» à la place de «Qu'as-tu fait?». L'enfant prend ainsi conscience de ce qu'il apprend à l'école et que le «faire» n'est qu'un moyen pour apprendre. Cette simple question entretient une relation entre l'école et la famille et permet de consolider efficacement les apprentissages de la journée.

Vérifier tous les jours le cahier de correspondance et penser à le signer.

Vérifier régulièrement le cuir chevelu pour éviter la propagation des poux ; en cas d'apparition, traiter l'enfant, la literie, les bonnets et les écharpes. Informer l'enseignant de l'enfant en cas de pédiculose et pour toute maladie contagieuse.

Art.7 Les créations

- Ne pas autoriser votre enfant à apporter des jouets. L'école fournit, pour chaque classe des jeux adaptés.

Pour les primaires, les petits jeux peuvent être autorisés : jeux de 7 familles, coloriages... sous la responsabilité de l'enfant et l'autorisation de l'enseignant et sous réserve que cela n'entraîne aucune nuisance.

Art.8 Punitons Sanctions

Nous demandons à chacun des enfants de respecter les adultes qui les encadrent, leurs camarades, leur travail et la nourriture ou le matériel qui leur est confié.

En cas de faute grave une sanction est donnée après réunion d'équipe éducative autour du chef d'établissement.

Nous demandons aussi aux parents le respect des règles et des consignes au sein de l'établissement.

Art.9 Charte informatique et d'utilisation de l'internet

L'école respecte la charte informatique et la charte d'utilisation de l'internet consultable sur le site de l'école.

La ch@rte Internet expliquée aux enfants

Qu'est-ce que cette charte ?

C'est un ensemble de règles communes que chaque élève et chaque enseignant doivent suivre pour respecter la loi et pour assurer la protection de tous.

Pour utiliser Internet à l'école,

La présence d'un adulte est obligatoire, qu'il s'agisse d'un enseignant ou de la personne chargée de l'informatique dans le cadre d'une activité scolaire.

Quand tu produis un texte, une image, un son,

Pense que cela sera lu, vu ou entendu par d'autres personnes. Tu dois donc t'engager à respecter à la fois ceux dont tu parles et ceux qui vont te lire.

Quand tu utilises un texte, une image ou du son,

Pense que chacun est propriétaire de son image. Pour utiliser la photographie d'un adulte, demande son autorisation. Pour celle d'un enfant, demande-lui son accord et celui de ses parents.

Quand tu construis un lien vers une adresse,

Demande l'autorisation à ton enseignant.

Quand tu navigues sur Internet,

Malgré les précautions prises par l'école, si une image te choque, préviens immédiatement ton enseignant.

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Oubli de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondance
Primaire

AUTORISATION DU DROIT À L'IMAGE

Dans le cadre d'évènements ou de sorties auxquels votre enfant pourrait participer:

- dans l'enceinte de l'établissement
- ou à l'extérieur de l'établissement

il serait susceptible d'être pris en photo ou d'être présent sur un support vidéo.

Selon la législation en vigueur, vous avez la possibilité de ne pas accorder votre autorisation pour le droit à l'image.

Dans ce cas, nous vous demandons de l'indiquer en cochant la case ci-dessous.

En donnant votre accord, les médias couvrant un évènement, auront la possibilité de diffuser les images où sera présent votre enfant.

Monsieur, Madame.....

Responsables de l'élève

Nom..... Prénom..... classe

Autorisons

Refusons

les diffusions de l'image de notre enfant.

Ce choix vaut engagement de votre part pour l'exercice du droit à l'image.

Le

Lu et approuvé. Signature des parents ou du responsable légal

INSCRIPTION À L'ÉTUDE

Mon enfant est inscrit de façon régulière à l'étude les

lundi mardi jeudi vendredi

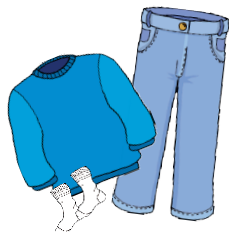
Signature

Les astuces

Pour être en forme à l'école !



Je prépare mes affaires
et mes habits la veille



Je me couche tôt



Je me lève assez
tôt pour tout
faire calmement



J'évite les écrans le soir
avant de m'endormir
et le matin



Je fais ma toilette



Je me brosse les dents



Je prends un petit
déjeuner équilibré



Je ne traîne pas



Je ne bois pas de
soda le matin


VÉRIFICATION DE LA TROUSSE

Pendant chaque période de vacances, l'élève doit :

- vider entièrement sa trousse (la débarrasser des petits papiers ou résidus de taille de crayons...),
- la remplir avec du matériel propre et en état de marche (crayons taillés), en cochant au fur et à mesure la liste ci-dessous,
- faire signer le tableau par ses parents.
- Rappel : les stylos fantaisie (lumineux, à plume...) et règles « molles » sont interdits.

<p>A la rentrée</p> <p><input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Crayon à papier</p>	<p><input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas <input type="checkbox"/> Surligneur</p>	<p><input type="checkbox"/> Feutre d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> Crayons de couleurs <input type="checkbox"/> Feutres</p>
<p>Vacances de la Toussaint</p> <p><input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Crayon à papier</p>	<p><input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas <input type="checkbox"/> Surligneur</p>	<p><input type="checkbox"/> Feutre d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> Crayons de couleurs <input type="checkbox"/> Feutres</p>
<p>Vacances de Noël</p> <p><input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Crayon à papier</p>	<p><input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas <input type="checkbox"/> Surligneur</p>	<p><input type="checkbox"/> Feutre d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> Crayons de couleurs <input type="checkbox"/> Feutres</p>
<p>Vacances de février</p> <p><input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Crayon à papier</p>	<p><input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas <input type="checkbox"/> Surligneur</p>	<p><input type="checkbox"/> Feutre d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> Crayons de couleurs <input type="checkbox"/> Feutres</p>
<p>Vacances de Pâques</p> <p><input type="checkbox"/> Stylo bleu (bille ou plume) <input type="checkbox"/> (cartouches et effaceur) <input type="checkbox"/> Stylo bille vert <input type="checkbox"/> Stylo bille rouge <input type="checkbox"/> Crayon à papier</p>	<p><input type="checkbox"/> Gomme propre <input type="checkbox"/> Ciseaux <input type="checkbox"/> Double-décimètre <input type="checkbox"/> Bâton de colle <input type="checkbox"/> Compas <input type="checkbox"/> Surligneur</p>	<p><input type="checkbox"/> Feutre d'ardoise <input type="checkbox"/> Chiffon d'ardoise <input type="checkbox"/> Crayons de couleurs <input type="checkbox"/> Feutres</p>


MON COMPORTEMENT - PÉRIODE 1

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7
 <p>Le bravo de la semaine.</p>							
<p>Je n'ai pas appris ma leçon ou pas fait un travail demandé.</p>							
<p>Je n'ai pas travaillé sérieusement en classe. (manque d'application, de concentration)</p>							
<p>J'ai empêché les autres de travailler (bavardages, comportement inadapte)</p>							
<p>Je n'ai pas mon matériel, mes documents.</p>							
<p>Je n'ai pas respecté la propreté des locaux.</p>							
<p>J'ai manqué de respect à quelqu'un : impolitesse, désobéissance, insolence, violence verbale ...</p>							
<p>Je me suis rendu coupable de violence physique envers quelqu'un (même pour jouer)</p>							
<p>Signature des parents ou du responsable légal</p>							
Date	Date	Date	Date	Date	Date	Date	Date


Correspondance Primaire	Autorisations exceptionnelles de sortie	Demandes de rendez-vous Primaire	Comportement Primaire	Oubli de matériel Primaire	Page pédagogique Primaire	Autorisation de droit à l'image	Règlement intérieur	Équipe éducative / Charte Elève Primaire	Renseignements Primaire
-------------------------	---	----------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------	--	-------------------------



MON COMPORTEMENT - PÉRIODE 2


	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7
 Le bravo de la semaine.							
Je n'ai pas appris ma leçon ou pas fait un travail demandé.							
Je n'ai pas travaillé sérieusement en classe. (manque d'application, de concentration)							
J'ai empêché les autres de travailler (bavardages, comportement inadapte)							
Je n'ai pas mon matériel, mes documents.							
Je n'ai pas respecté la propreté des locaux.							
J'ai manqué de respect à quelqu'un : impolitesse, désobéissance, insolence, violence verbale ...							
Je me suis rendu coupable de violence physique envers quelqu'un (même pour jouer)							
Signature des parents ou du responsable légal	Date / /	Date / /	Date / /	Date / /	Date / /	Date / /	Date / /

MON COMPORTEMENT - PÉRIODE 3


	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7
 <p>Le bravo de la semaine.</p>							
Je n'ai pas appris ma leçon ou pas fait un travail demandé.							
Je n'ai pas travaillé sérieusement en classe. (manque d'application, de concentration)							
J'ai empêché les autres de travailler (bavardages, comportement inadapté)							
Je n'ai pas mon matériel, mes documents.							
Je n'ai pas respecté la propreté des locaux.							
J'ai manqué de respect à quelqu'un : impolitesse, désobéissance, insolence, violence verbale ...							
Je me suis rendu coupable de violence physique envers quelqu'un (même pour jouer)							
Signature des parents ou du responsable légal							
Date	Date	Date	Date	Date	Date	Date	Date

Correspondance Primaire	Autorisations exceptionnelles de sortie	Demandes de rendez-vous Primaire	Comportement Primaire	Oubli de matériel Primaire	Page pédagogique Primaire	Autorisation de droit à l'image	Règlement intérieur	Équipe éducative / Charte Elève Primaire	Renseignements Primaire
-------------------------	---	----------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------	--	-------------------------

MON COMPORTEMENT - PÉRIODE 4

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7
 Le bravo de la semaine.							
Je n'ai pas appris ma leçon ou pas fait un travail demandé.							
Je n'ai pas travaillé sérieusement en classe. (manque d'application, de concentration)							
J'ai empêché les autres de travailler (bavardages, comportement inadapte)							
Je n'ai pas mon matériel, mes documents.							
Je n'ai pas respecté la propreté des locaux.							
J'ai manqué de respect à quelqu'un : impolitesse, désobéissance, insolence, violence verbale ...							
Je me suis rendu coupable de violence physique envers quelqu'un (même pour jouer)							
Signature des parents ou du responsable légal	Date/...../.....	Date/...../.....	Date/...../.....	Date/...../.....	Date/...../.....	Date/...../.....	Date/...../.....

MON COMPORTEMENT - PÉRIODE 5

	Semaine 1	Semaine 2	Semaine 3	Semaine 4	Semaine 5	Semaine 6	Semaine 7
 <p>Le bravo de la semaine.</p>							
<p>Je n'ai pas appris ma leçon ou pas fait un travail demandé.</p>							
<p>Je n'ai pas travaillé sérieusement en classe. (manque d'application, de concentration)</p>							
<p>J'ai empêché les autres de travailler (bavardages, comportement inadapte)</p>							
<p>Je n'ai pas mon matériel, mes documents.</p>							
<p>Je n'ai pas respecté la propreté des locaux.</p>							
<p>J'ai manqué de respect à quelqu'un : impolitesse, désobéissance, insolence, violence verbale ...</p>							
<p>Je me suis rendu coupable de violence physique envers quelqu'un (même pour jouer)</p>							
<p>Signature des parents ou du responsable légal</p>							
Date	Date	Date	Date	Date	Date	Date	Date

Correspondance Primaire	Autorisations exceptionnelles de sortie	Demandes de rendez-vous Primaire	Comportement Primaire	Oubli de matériel Primaire	Page pédagogique Primaire	Autorisation de droit à l'image	Règlement intérieur	Équipe éducative / Charte Elève Primaire	Renseignements Primaire
-------------------------	---	----------------------------------	-----------------------	----------------------------	---------------------------	---------------------------------	---------------------	--	-------------------------

DEMANDE DE RENDEZ-VOUS

Demande

M. ou M^{me}

Demande à rencontrer

M. ou M^{me}

Le à heures

Motif.....

Date et signature,

Réponse

Accord pour la date *Oui* *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à heures

Le..... à heures

Date et signature,

Demande

M. ou M^{me}

Demande à rencontrer

M. ou M^{me}

Le à heures

Motif.....

Date et signature,

Réponse

Accord pour la date *Oui* *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à heures

Le..... à heures

Date et signature,

Demande

M. ou M^{me}

Demande à rencontrer

M. ou M^{me}

Le à heures

Motif.....

Date et signature,

Réponse

Accord pour la date *Oui* *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à heures

Le..... à heures

Date et signature,

Demande

M. ou M^{me}

Demande à rencontrer

M. ou M^{me}

Le à heures

Motif.....

Date et signature,

Réponse

Accord pour la date *Oui* *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à heures

Le..... à heures

Date et signature,

Demande

M. ou M^{me}

Demande à rencontrer

M. ou M^{me}

Le à heures

Motif.....

Date et signature,

Réponse

Accord pour la date *Oui* *Non*

Sinon autre proposition :

Le..... à heures

Le..... à heures

Date et signature,

01 AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

NOM Prénom Classe

le de h à h

Motif

Personne venant chercher l'enfant :

Signature du responsable légal,

02 AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

NOM Prénom Classe

le de h à h

Motif

Personne venant chercher l'enfant :

Signature du responsable légal,

03 AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

NOM Prénom Classe

le de h à h

Motif

Personne venant chercher l'enfant :

Signature du responsable légal,

04 AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

NOM Prénom Classe

le de h à h

Motif

Personne venant chercher l'enfant :

Signature du responsable légal,

05 AUTORISATION EXCEPTIONNELLE DE SORTIE

Je sollicite une sortie exceptionnelle pour mon enfant :

NOM Prénom Classe

le de h à h

Motif

Personne venant chercher l'enfant :

Signature du responsable légal,

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Oubli de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondance
Primaire

FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 1

(A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 2 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature

Représentants
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Oubli de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondance
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 3

(A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 5

(A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 7

(A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 9

(A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 11 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 12 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature

- Renseignements Primaire
- Équipe éducative / Charte Elève Primaire
- Règlement intérieur
- Autorisation de droit à l'image
- Page pédagogique Primaire
- Oubli de matériel Primaire
- Comportement Primaire
- Demandes de rendez-vous Primaire
- Autorisations exceptionnelles de sortie



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 13 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature

enseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Éleve Primaire

Règlement intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Oubli de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondance
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 15 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 17 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 19 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 21 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 23 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 24

(A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Oubli de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondance
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 25 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 27 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 28 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Date	Informations / documents à transmettre / notes à coller	Signature

Représentants
Primaire

Équipe éducative /
Charte Elève Primaire

Règlement intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Oubli de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondance
Primaire



FEUILLET DE CORRESPONDANCE N° 29 (A faire signer par les parents ou le responsable légal)

Renseignements
Primaire

Équipe éducative /
Chaire Elève Primaire

Règlement Intérieur

Autorisation de droit à
l'image

Page pédagogique
Primaire

Outil de matériel
Primaire

Comportement
Primaire

Demandes de rendez-
vous Primaire

Autorisations
exceptionnelles de
sortie

Correspondances
Primaire

Date

Informations / documents à transmettre / notes à coller

Signature



01 ABSENCE

du à h

au à h

motif

retour le à h

*Signature
de l'enseignant***01 ABSENCE**

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif

retour le à h

*Signature des parents
ou responsable légal***02 ABSENCE**

du à h

au à h

motif

retour le à h

*Signature
de l'enseignant***02 ABSENCE**

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif

retour le à h

*Signature des parents
ou responsable légal***03 ABSENCE**

du à h

au à h

motif

retour le à h

*Signature
de l'enseignant***03 ABSENCE**

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif

retour le à h

*Signature des parents
ou responsable légal***04 ABSENCE**

du à h

au à h

motif

retour le à h

*Signature
de l'enseignant***04 ABSENCE**

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif

retour le à h

*Signature des parents
ou responsable légal***05 ABSENCE**

du à h

au à h

motif

retour le à h

*Signature
de l'enseignant***05 ABSENCE**

NOM

Prénom classe de

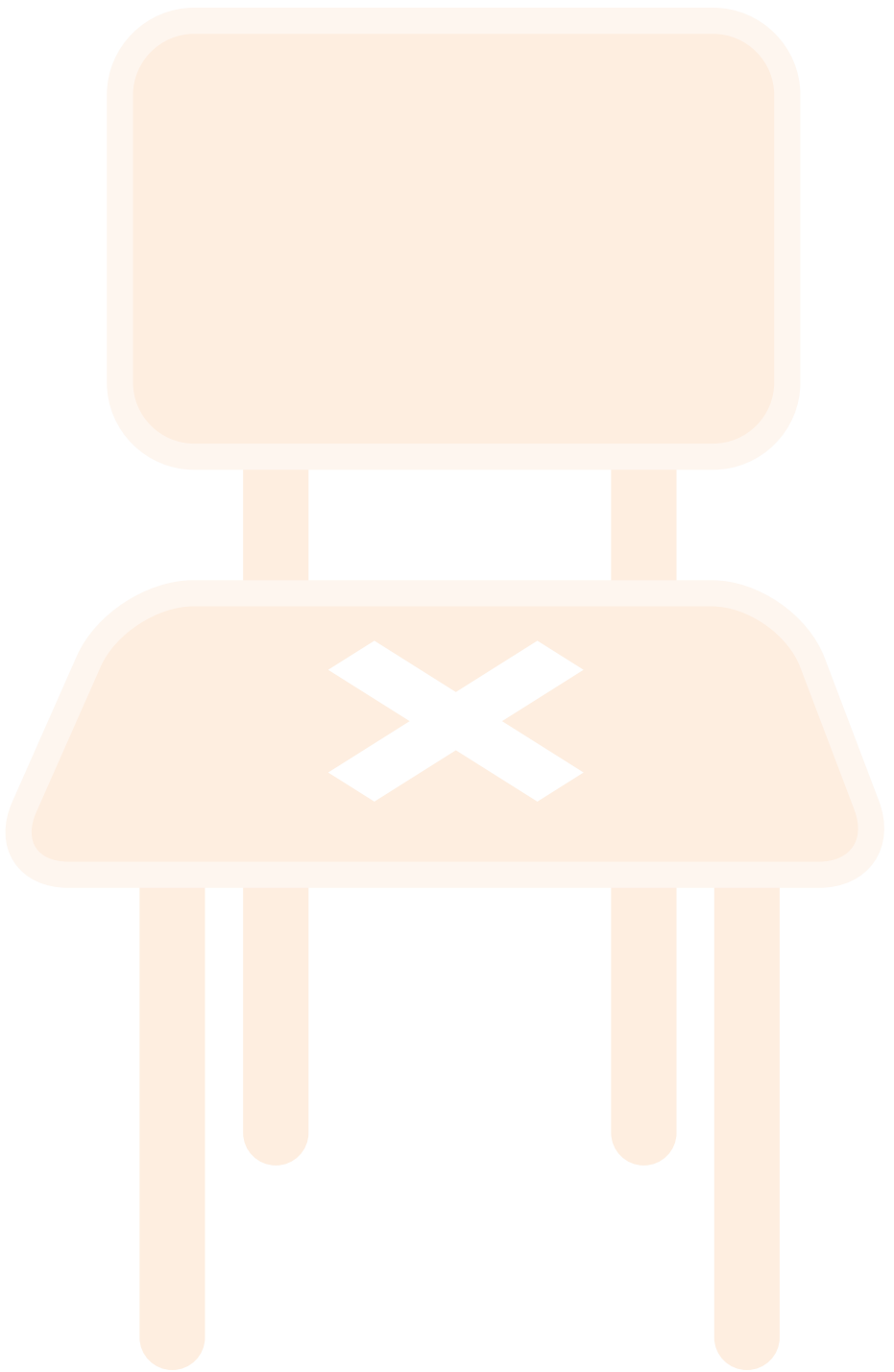
a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif

retour le à h

*Signature des parents
ou responsable légal*



06 ABSENCE

du à h

au à h

motif.....

retour le à h

Signature
de l'enseignant



06 ABSENCE

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif.....

retour le à h

Signature des parents
ou responsable légal

07 ABSENCE

du à h

au à h

motif.....

retour le à h

Signature
de l'enseignant



07 ABSENCE

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif.....

retour le à h

Signature des parents
ou responsable légal

08 ABSENCE

du à h

au à h

motif.....

retour le à h

Signature
de l'enseignant



08 ABSENCE

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif.....

retour le à h

Signature des parents
ou responsable légal

09 ABSENCE

du à h

au à h

motif.....

retour le à h

Signature
de l'enseignant



09 ABSENCE

NOM

Prénom classe de

a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif.....

retour le à h

Signature des parents
ou responsable légal

10 ABSENCE

du à h

au à h

motif.....

retour le à h

Signature
de l'enseignant



10 ABSENCE

NOM

Prénom classe de

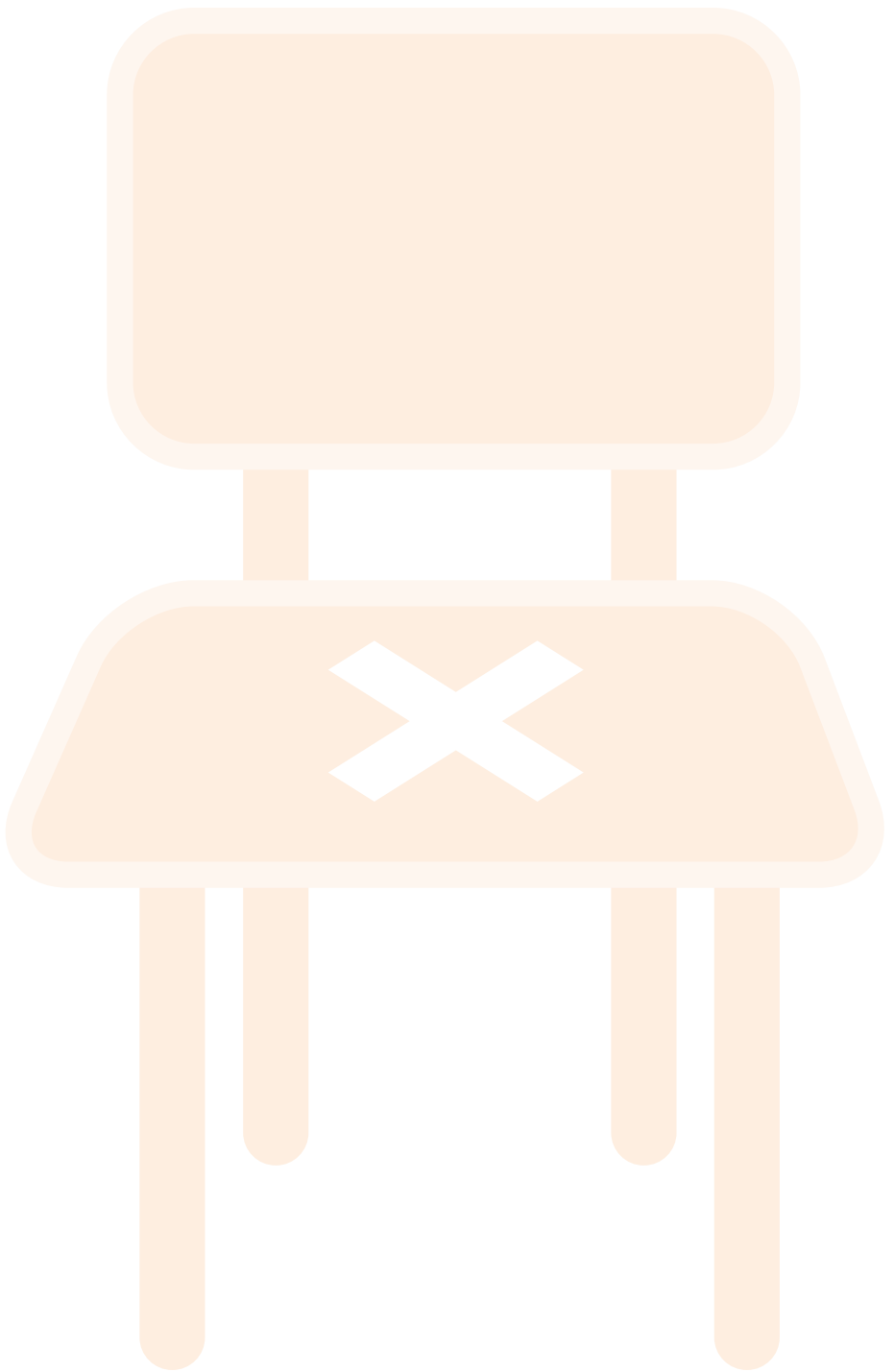
a été absent(e) depuis le à h

ou sera absent(e) le ou du au

motif.....

retour le à h

Signature des parents
ou responsable légal



11 ABSENCE

du à h
 au à h
 motif.....
 retour le à h

*Signature
de l'enseignant*

**11 ABSENCE**

NOM.....
 Prénom..... classe de
 a été absent(e) depuis le..... à h
 ou sera absent(e) le ou du au
 motif.....
 retour le à h
*Signature des parents
ou responsable légal*

12 ABSENCE

du à h
 au à h
 motif.....
 retour le à h

*Signature
de l'enseignant*

**12 ABSENCE**

NOM.....
 Prénom..... classe de
 a été absent(e) depuis le..... à h
 ou sera absent(e) le ou du au
 motif.....
 retour le à h
*Signature des parents
ou responsable légal*

13 ABSENCE

du à h
 au à h
 motif.....
 retour le à h

*Signature
de l'enseignant*

**13 ABSENCE**

NOM.....
 Prénom..... classe de
 a été absent(e) depuis le..... à h
 ou sera absent(e) le ou du au
 motif.....
 retour le à h
*Signature des parents
ou responsable légal*

14 ABSENCE

du à h
 au à h
 motif.....
 retour le à h

*Signature
de l'enseignant*

**14 ABSENCE**

NOM.....
 Prénom..... classe de
 a été absent(e) depuis le..... à h
 ou sera absent(e) le ou du au
 motif.....
 retour le à h
*Signature des parents
ou responsable légal*

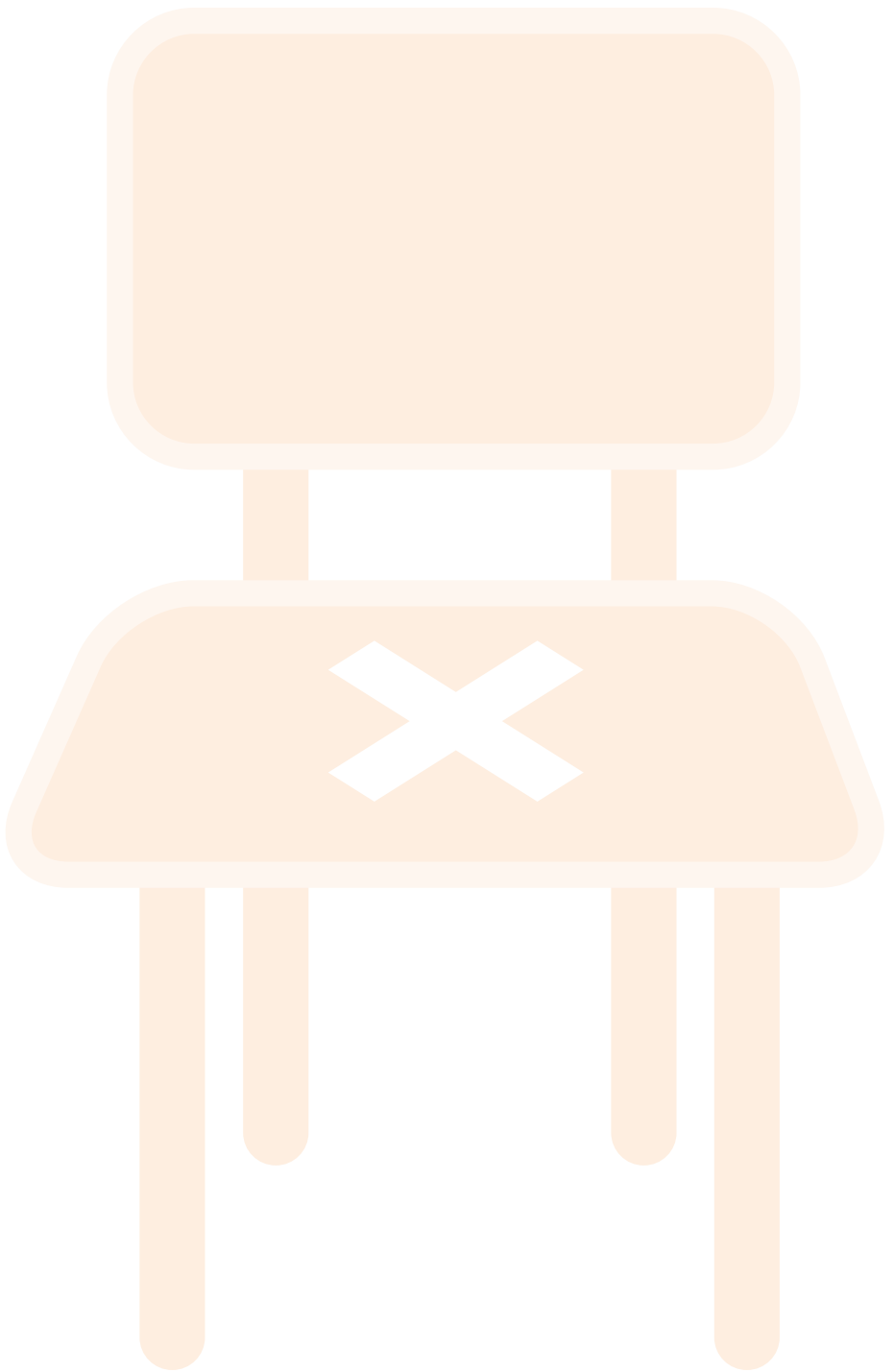
15 ABSENCE

du à h
 au à h
 motif.....
 retour le à h

*Signature
de l'enseignant*

**15 ABSENCE**

NOM.....
 Prénom..... classe de
 a été absent(e) depuis le..... à h
 ou sera absent(e) le ou du au
 motif.....
 retour le à h
*Signature des parents
ou responsable légal*



16 ABSENCE

du.....à.....h.....

au.....à.....h.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature
de l'enseignant***16 ABSENCE**

NOM.....

Prénom.....classe de.....

a été absent(e) depuis le.....à.....h.....

ou sera absent(e) le.....ou du.....au.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature des parents
ou responsable légal***17 ABSENCE**

du.....à.....h.....

au.....à.....h.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature
de l'enseignant***17 ABSENCE**

NOM.....

Prénom.....classe de.....

a été absent(e) depuis le.....à.....h.....

ou sera absent(e) le.....ou du.....au.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature des parents
ou responsable légal***18 ABSENCE**

du.....à.....h.....

au.....à.....h.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature
de l'enseignant***18 ABSENCE**

NOM.....

Prénom.....classe de.....

a été absent(e) depuis le.....à.....h.....

ou sera absent(e) le.....ou du.....au.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature des parents
ou responsable légal***19 ABSENCE**

du.....à.....h.....

au.....à.....h.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature
de l'enseignant***19 ABSENCE**

NOM.....

Prénom.....classe de.....

a été absent(e) depuis le.....à.....h.....

ou sera absent(e) le.....ou du.....au.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature des parents
ou responsable légal***20 ABSENCE**

du.....à.....h.....

au.....à.....h.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature
de l'enseignant***20 ABSENCE**

NOM.....

Prénom.....classe de.....

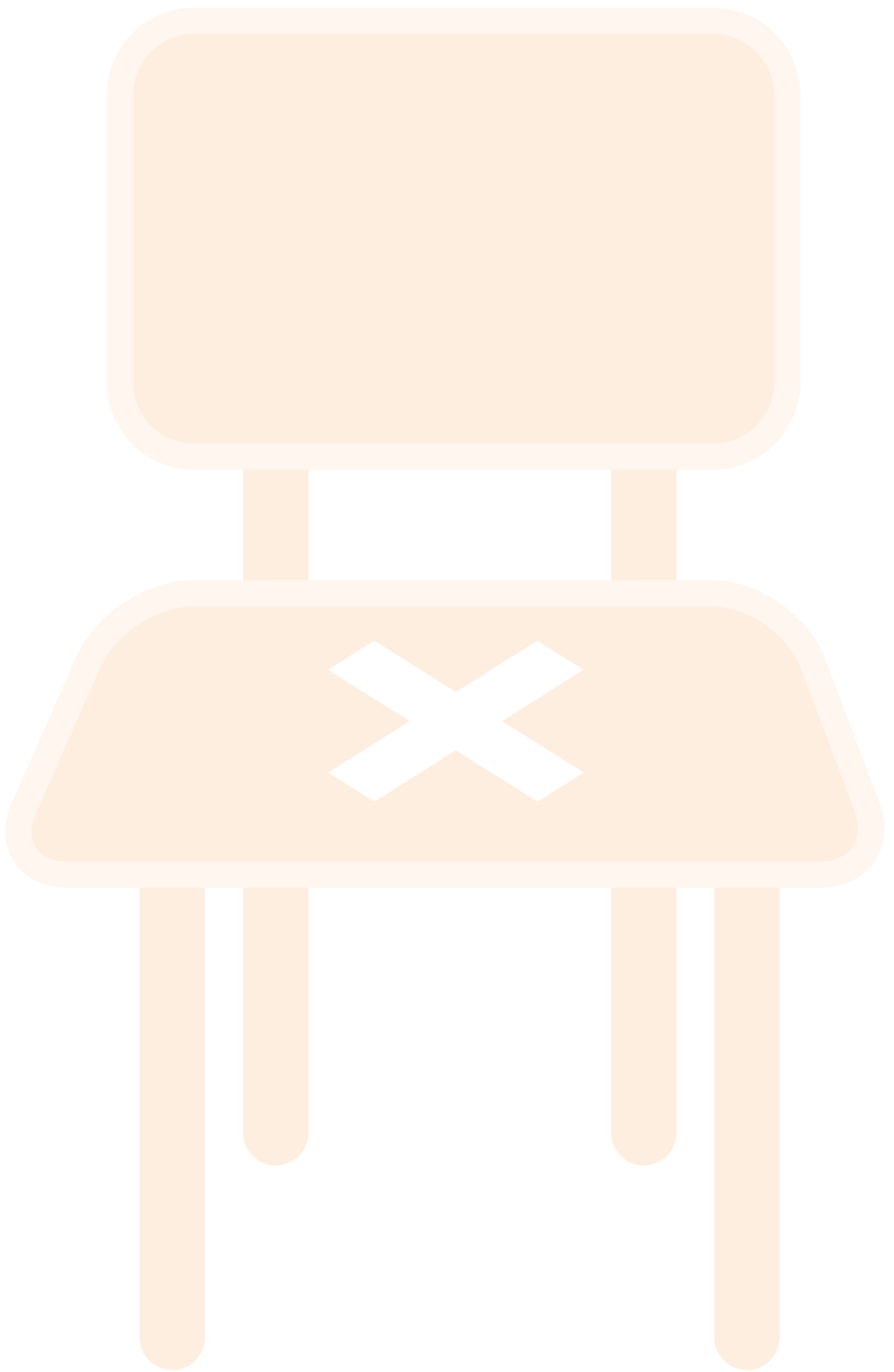
a été absent(e) depuis le.....à.....h.....

ou sera absent(e) le.....ou du.....au.....

motif.....

retour le.....à.....h.....

*Signature des parents
ou responsable légal*



01 RETARD

le àh
retard deminutes
motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

01 RETARD

NOM :Prénom :
classe de :date
arrivé(e) à heures avec minutes de retard
motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*



02 RETARD

le àh
retard deminutes
motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

02 RETARD

NOM :Prénom :
classe de :date
arrivé(e) à heures avec minutes de retard
motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*



03 RETARD

le àh
retard deminutes
motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

03 RETARD

NOM :Prénom :
classe de :date
arrivé(e) à heures avec minutes de retard
motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*



04 RETARD

le àh
retard deminutes
motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

04 RETARD

NOM :Prénom :
classe de :date
arrivé(e) à heures avec minutes de retard
motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*



05 RETARD

le àh
retard deminutes
motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

05 RETARD

NOM :Prénom :
classe de :date
arrivé(e) à heures avec minutes de retard
motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*





06 RETARD

le à h
 retard de minutes
 motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

06 RETARD

NOM : Prénom :
 classe de : date
 arrivé(e) à heures avec minutes de retard
 motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*

**07 RETARD**

le à h
 retard de minutes
 motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

07 RETARD

NOM : Prénom :
 classe de : date
 arrivé(e) à heures avec minutes de retard
 motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*

**08 RETARD**

le à h
 retard de minutes
 motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

08 RETARD

NOM : Prénom :
 classe de : date
 arrivé(e) à heures avec minutes de retard
 motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*

**09 RETARD**

le à h
 retard de minutes
 motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

09 RETARD

NOM : Prénom :
 classe de : date
 arrivé(e) à heures avec minutes de retard
 motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*

**10 RETARD**

le à h
 retard de minutes
 motif.....

*Signature
de l'enseignant*

*Signature des parents
ou responsable légal*

10 RETARD

NOM : Prénom :
 classe de : date
 arrivé(e) à heures avec minutes de retard
 motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*





11 RETARD

le à h

retard de minutes

motif.....

*Signature
de l'enseignant**Signature des parents
ou responsable légal***11 RETARD**

NOM : Prénom :

classe de : date

arrivé(e) à heures avec minutes de retard

motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal***12 RETARD**

le à h

retard de minutes

motif.....

*Signature
de l'enseignant**Signature des parents
ou responsable légal***12 RETARD**

NOM : Prénom :

classe de : date

arrivé(e) à heures avec minutes de retard

motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal***13 RETARD**

le à h

retard de minutes

motif.....

*Signature
de l'enseignant**Signature des parents
ou responsable légal***13 RETARD**

NOM : Prénom :

classe de : date

arrivé(e) à heures avec minutes de retard

motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal***14 RETARD**

le à h

retard de minutes

motif.....

*Signature
de l'enseignant**Signature des parents
ou responsable légal***14 RETARD**

NOM : Prénom :

classe de : date

arrivé(e) à heures avec minutes de retard

motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal***15 RETARD**

le à h

retard de minutes

motif.....

*Signature
de l'enseignant**Signature des parents
ou responsable légal***15 RETARD**

NOM : Prénom :

classe de : date

arrivé(e) à heures avec minutes de retard

motif.....

*Signature des parents
ou responsable légal*



CALENDRIER SCOLAIRE 2017/2018 - ZONE A

Septembre		Octobre		Novembre		Décembre		Janvier		Février			
1	V	1	D	1	M	Toussaint	1	V	1	L	Nouvel An	1	J
2	S	2	L	2	J		2	S	2	M		2	V
3	D	3	M	3	V		3	D	3	M		3	S
4	L	4	M	4	S		4	L	4	J		4	D
5	M	5	J	5	D		5	M	5	V		5	L
6	M	6	V	6	L		6	M	6	S		6	M
7	J	7	S	7	M		7	J	7	D		7	M
8	V	8	D	8	M		8	V	8	L		8	J
9	S	9	L	9	J		9	S	9	M		9	V
10	D	10	M	10	V		10	D	10	M		10	S
11	L	11	M	11	S	Armistice	11	L	11	J		11	D
12	M	12	J	12	D		12	M	12	V		12	L
13	M	13	V	13	L		13	M	13	S		13	M
14	J	14	S	14	M		14	J	14	D		14	M
15	V	15	D	15	M		15	V	15	L		15	J
16	S	16	L	16	J		16	S	16	M		16	V
17	D	17	M	17	V		17	D	17	M		17	S
18	L	18	M	18	S		18	L	18	J		18	D
19	M	19	J	19	D		19	M	19	V		19	L
20	M	20	V	20	L		20	M	20	S		20	M
21	J	21	S	21	M		21	J	21	D		21	M
22	V	22	D	22	M		22	V	22	L		22	J
23	S	23	L	23	J		23	S	23	M		23	V
24	D	24	M	24	V		24	D	24	M		24	S
25	L	25	M	25	S		25	L	Noël	25	J	25	D
26	M	26	J	26	D		26	M	26	V		26	L
27	M	27	V	27	L		27	M	27	S		27	M
28	J	28	S	28	M		28	J	28	D		28	M
29	V	29	D	29	M		29	V	29	L			
30	S	30	L	30	J		30	S	30	M			
		31	M				31	D	31	M			

Mars		Avril		Mai		Juin		Juillet		Août				
1	J	1	D	Pâques	1	M	Fête du Travail	1	V	1	D	1	M	
2	V	2	L	Lundi de Pâques	2	M	École	2	S	2	L	2	J	
3	S	3	M		3	J		3	D	3	M	3	V	
4	D	4	M		4	V		4	L	4	M	4	S	
5	L	5	J		5	S		5	M	5	J	5	D	
6	M	6	V		6	D		6	M	6	V	6	L	
7	M	7	S		7	L		7	J	7	S	7	M	
8	J	8	D		8	M	Victoire 1945	8	V	8	D	8	M	
9	V	9	L		9	M		9	S	9	L	9	J	
10	S	10	M		10	J	Ascension	10	D	10	M	10	V	
11	D	11	M		11	V		11	L	11	M	11	S	
12	L	12	J		12	S		12	M	12	J	12	D	
13	M	13	V		13	D		13	M	13	V	13	L	
14	M	14	S		14	L		14	J	14	S	Fête Nationale	14	M
15	J	15	D		15	M		15	V	15	D	15	M	Assomption
16	V	16	L		16	M		16	S	16	L	16	J	
17	S	17	M		17	J		17	D	17	M	17	V	
18	D	18	M		18	V		18	L	18	M	18	S	
19	L	19	J		19	S		19	M	19	J	19	D	
20	M	20	V		20	D	Pentecôte	20	M	20	V	20	L	
21	M	21	S		21	L	Lundi Pentecôte	21	J	21	S	21	M	
22	J	22	D		22	M		22	V	22	D	22	M	
23	V	23	L		23	M		23	S	23	L	23	J	
24	S	24	M		24	J		24	D	24	M	24	V	
25	D	25	M		25	V		25	L	25	M	25	S	
26	L	26	J		26	S		26	M	26	J	26	D	
27	M	27	V		27	D		27	M	27	V	27	L	
28	M	28	S		28	L		28	J	28	S	28	M	
29	J	29	D		29	M		29	V	29	D	29	M	
30	V	30	L		30	M		30	S	30	L	30	J	
31	S				31	J		31	M	31	M	31	V	

Vacances d'été au 07/07/2018 - Vacances scolaires et jours fériés

Le départ en vacances a lieu après la classe, la reprise des cours le matin des jours indiqués.

